

ประเภทและขั้นตอนการรับบริการวิเคราะห์ทดสอบของสถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ

ประเภทหน่วยงานของผู้ขอรับบริการ

1. หน่วยงานประเภท ก หมายถึง หน่วยงานเอกชนทั่วไป
2. หน่วยงานประเภท ข หมายถึง หน่วยงานเอกชนที่ร่วมมือกับสถาบันฯ และหน่วยงานราชการทั่วไป
3. หน่วยงานประเภท ค หมายถึง หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. หน่วยงานประเภท ง หมายถึง โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่คณาจารย์ นักวิจัย นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเสนอผ่านสถาบันฯ และโครงการที่อาจารย์และนักวิจัยของสถาบันฯ เป็นหัวหน้าโครงการ

ขั้นตอนการรับบริการวิเคราะห์ทดสอบ

หน่วยงานประเภท ก.

1. ผู้รับบริการส่งตัวอย่างทดสอบ และกรอกแบบฟอร์มใบส่งตัวอย่าง (บชก.) ที่งานบริการวิชาการ ฝ่ายบริหาร ชั้น 9 และรับใบรับผลทดสอบ
2. งานบริการวิชาการจะแจ้งให้ท่านมารับผลทดสอบ (ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันส่งตัวอย่าง)
3. ผู้รับบริการนำไปรับผลทดสอบมาขึ้นที่งานบริการวิชาการ ชั้น 9 พร้อมชำระค่าบริการ และรับผลทดสอบ

หน่วยงานประเภท ข. ค. และ ง.

1. กรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์บริการวิเคราะห์ทดสอบ (ดาวน์โหลดได้จาก http://www.material.chula.ac.th/News/F-AS-25_2556.pdf)
2. นำแบบฟอร์มในข้อ 1. ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว มาขึ้นที่งานบริการวิชาการ ฝ่ายบริหาร ชั้น 9 พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มใบส่งตัวอย่าง (บชก.) และรับใบรับผลทดสอบ
3. งานบริการวิชาการจะแจ้งให้ท่านมารับผลทดสอบ (ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันส่งตัวอย่าง)
4. ผู้รับบริการนำไปรับผลทดสอบมาขึ้นที่งานบริการวิชาการ ชั้น 9 พร้อมชำระค่าบริการ และรับผลทดสอบ
